

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**"РУБЦОВСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом техникума  
Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Рубцовский  
аграрно-промышленный техникум»  
А.В. Карпенко  
Приказ №17-9/04 от 29.08.2025г.

**Положение**  
**об итоговой аттестации слушателей курсов**  
**при освоении программ дополнительного профессионального образования и**  
**профессионального обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации слушателей курсов при освоении программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 года №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Уставом КГБПОУ «Рубцовский аграрно – промышленный техникум» (далее КГБПОУ «РАПТ»)

- локальными актами КГБПОУ «РАПТ».

1.2. Целью настоящего Положения «Об итоговой аттестации слушателей курсов при освоении программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения» является определение порядка, регламентирующего проведение итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) и основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации).

1.3. Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки слушателей КГБПОУ «Рубцовский аграрно - промышленный техникум» федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) профессиональным стандартам (при наличии), а так же установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в части государственных требований к минимуму содержанию и уровню подготовки слушателей.

1.4. Общие требования к проведению итоговой аттестации по дополнительным

закон N 273-ФЗ), согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

Итоговая аттестация проводится образовательной организацией.

Виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и/или итоговая аттестационная работа.

Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации: междисциплинарный экзамен; экзамен; зачет; защита реферата, тестирование, собеседование и др. Междисциплинарный экзамен; экзамен; зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются отделением дополнительного профессионального образования, согласно учебного расписания.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые КГБПОУ «РАПТ».

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному КГБПОУ «РАПТ».

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции техникум устанавливает самостоятельно локальным актом.

Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами КГБПОУ «РАПТ». При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной КГБПОУ «РАПТ» в соответствии с локальными нормативными актами организации.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

1.5 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об образовании в Российской Федерации" Статья 74. Квалификационный экзамен).

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

## **II. Требования к итоговой аттестации обучающихся**

2.1 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2 Итоговая аттестация обучающихся осуществляется:

- итоговой аттестационной комиссией по приему защиты итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки;

- итоговой аттестационной комиссией по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки;

- итоговой аттестационной комиссией по программе повышения квалификации;

- итоговой аттестационной комиссией по приему квалификационного экзамена.

2.3 Основной функцией итоговой аттестационной комиссии является комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции обучающихся, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения установленных требований к результатам освоения программ обучения.

2.4 Персональный состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.5 По окончании реализации образовательной программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профессиональной подготовки составляется протокол заседания итоговой аттестационной комиссии. Форма протокола (Приложение 1). Оценки экзамена так же заносятся в ведомость итоговой аттестации ( Приложение 4).

2.6 Итоговая аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

## **III. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки**

3.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний. Конкретный перечень обязательных итоговых

аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается организацией и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП

3.2. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация обучающихся может включать:

- итоговый экзамен и/или тестирование;
- защиту итоговой аттестационной работы.

3.3. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.4. Тематика итоговых аттестационных работ определяется КГБПОУ «РАПТ». Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

3.5. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников КГБПОУ «РАПТ» назначается руководитель. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей осуществляется локальным нормативным актом КГБПОУ «РАПТ».

3.6. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются КГБПОУ «РАПТ» самостоятельно, оформляется локальным нормативным актом.

3.7. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой КГБПОУ «РАПТ».

3.8. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.9. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников КГБПОУ «РАПТ».

3.10. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются локальным нормативным актом КГБПОУ «РАПТ».

3.11. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой КГБПОУ «РАПТ» самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

3.12. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным КГБПОУ «РАПТ».

3.13. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.14. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами ([приложение N 1,2](#)). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания.

3.15. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве КГБПОУ «РАПТ» согласно номенклатуре дел. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке).

3.16. Общие требования к содержанию итоговых аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания итоговых аттестационных работ программе профессиональной переподготовки;

- умение использовать при подготовке итоговых аттестационных работ знаний, навыков, умений, приобретенных при освоении дополнительных профессиональных программ;

- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;

- глубина исследования и полнота освещения вопросов;

- убедительность аргументаций;

- краткость и точность формулировок;

- конкретность изложения результатов работы;

- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;

- соответствие оформления итоговых аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

3.17. Структурными элементами итоговой аттестационной работы являются: титульный лист; задание на выполнение итоговой аттестационной работы; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

3.18. Текстовая часть итоговой аттестационной работы выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее: верхнее — 20 мм; левое — 30 мм; нижнее — 20 мм; правое — 10 мм.

3.19. Рекомендуемый объем итоговой аттестационной работы составляет 15-30 машинописных страниц без учета приложений.

3.20. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы и формы итоговой аттестационной работы может включать: чертежи, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, ауди - и видеоматериалы, натурные образцы и др. Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

3.21. Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала могут быть определены в каждой программе. При необходимости

руководителем программы разрабатывается на основании программы и настоящего Положения порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы по конкретной программе профессиональной переподготовки.

3.22. Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются учебным графиком.

3.23. Руководитель итоговой аттестационной работы:

- определяет тему итоговой аттестационной работы;
- составляет задание на выполнение итоговой аттестационной работы (Приложение 3);
- проводит консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы;
- оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Руководитель итоговой аттестационной работы несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение итоговой аттестационной работы.

3.24 К защите итоговой аттестационной работы допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы.

3.25 Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии по соответствующей программе в техникуме или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях и др. в сроки, предусмотренные учебным графиком, при наличии не менее трех членов итоговой аттестационной комиссии.

3.26 Рекомендуемое время защиты одного обучающегося - до 20 минут.

3.27 Обсуждение результатов защиты итоговой аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии обучающегося на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания итоговой аттестационной комиссии открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. При выставлении оценки учитывается соответствие представленной на защиту итоговой аттестационной работы требованиям данного раздела настоящего Положения, умение изложить ее сущность в докладе, грамотно отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения.

3.28. В случаях признания защиты итоговой аттестационной работы неудовлетворительной итоговая аттестационная комиссия имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы итоговой аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

3.29. Итоговая аттестация, предусмотренная программой профессиональной переподготовки, может проводиться в форме экзамена в виде тестирования либо экзаменационных билетов. Конкретный перечень, по которым проводится итоговый

экзамен и его форма (письменно и/или устно, в форме тестирования) определяются программой профессиональной переподготовки.

3.32 Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до обучающихся.

#### **IV Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации**

4.1 Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается организацией и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

4.2 Итоговая аттестация по программам повышения квалификации может проводиться в виде экзамена, дифференцированного зачета, защиты реферата, тестирования, собеседования и др.

4.3. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.4 Итоговую аттестационную комиссию по программам повышения квалификации возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.5 Председателем итоговой аттестационной комиссии является заместитель директора по УР, либо лицо, назначенное приказом директора. Состав итоговой аттестационной комиссии включает председателя, от трех до пяти членов комиссии, секретаря. Члены итоговой аттестационной комиссии формируются из числа преподавателей и сотрудников техникума по профилю осваиваемой обучающимися программы, представителей работодателей.

4.6 Решения итоговой аттестационной комиссии оформляются протоколом. Результаты итоговой аттестации обучающихся по программе повышения квалификации вносятся в ведомость итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации).

#### **V Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения**

5.1 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

5.2 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

5.3 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний,

умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5.4 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.5 Квалификационный экзамен проводится техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

5.6 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и/или профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.7 Состав квалификационной комиссии ( не менее трех человек) формируется из числа преподавателей и сотрудников техникума по профилю осваиваемой обучающимися образовательной программы. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.8. Решения итоговой квалификационной комиссии оформляются протоколом. Результаты итоговой аттестации обучающихся по программе профессионального обучения вносятся в ведомость итоговой аттестации.

5.9. Порядок проведения квалификационного экзамена: в помещении, где проводится Экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием (при необходимости);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

В ходе экзамена (квалификационного) по практической части слушатели выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности слушателя, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

При проведении квалификационного экзамена по теоретической части экзаменационная комиссия заслушивает ответы на экзаменационные билеты, доклады(если это письменная ВКР), проверяют верность ответов при тестировании.

## **VI Общие критерии оценки знаний обучающихся по результатам итоговых аттестационных испытаний.**

6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

6.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

## Приложение 1

### Форма протокола (профессиональное обучение)

Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

**ПРОТОКОЛ № 00 от 00.00.0000 года**  
**итоговой аттестации слушателей курсов профессионального обучения**  
**по программе повышения квалификации**  
**по профессии 19149 «Токарь»**  
**Срок обучения: с 00.00.0000г. по 00.00.0000г..**

На основании приказа директора КГБПОУ «РАПТ» № 17-31/\_\_\_ от 00.00.0000г. «О проведении итоговой аттестации на курсах профессионального обучения по программе повышения квалификации по профессиям 19149 «Токарь», создана экзаменационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: Машаргина М.В. –заместитель директора по УР;

Члены комиссии:

- 1.1. Лукина О.А. –заведующий отделением ДПО;
- 1.2. Фетисова Т.А. - преподаватель;
- 1.3. Екибаева Д.С. – секретарь отделения ДПО;
- 1.4. Иванов И.И.-представитель (главный инженер) АО НПК «Уралвагонзавод».

Данная комиссия 00.00.0000г. провела итоговую аттестацию. По результатам квалификационного экзамена экзаменационная комиссия постановила: указанным в списке обучающимся присвоить квалификацию и выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, установленного образца.

№ п/п	ФИО	Оценка теоретической части квалификационного экзамена	Оценка практической части квалификационного экзамена	Итоговая оценка квалификационного экзамена	Квалификация
1.	Петров Иван Иванович	отлично	отлично	отлично	Токарь 4 (четвертого) разряда
2.	....	отлично	отлично	отлично	Токарь 4 (четвертого) разряда
3.	...	отлично	отлично	отлично	Токарь 6 (шестого) разряда
4.	...	отлично	отлично	отлично	Токарь 3 (третьего) разряда

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ Машаргина М.В. –заместитель директора по УР, председатель комиссии;

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Лукина О.А. –заведующий отделением ДПО;

\_\_\_\_\_ Фетисова Т.А. - преподаватель;

\_\_\_\_\_ Екибаева Д.С. – секретарь отделения ДПО;

\_\_\_\_\_ Иванов И.И.-представитель (главный инженер) АО НПК «Уралвагонзавод».

**Форма протокола (дополнительное профессиональное образование)**  
 Краевое государственное бюджетное профессиональное  
 образовательное учреждение  
**«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»**

**ПРОТОКОЛ № 00 от 00.00.0000 года**  
**итоговой аттестации слушателей курсов дополнительного профессионального**  
**образования**  
**по программе повышения квалификации**  
**по профессии Контролер технического состояния автотранспортных средств**  
**Срок обучения: с 00.00.0000г. по 00.00.0000г..**

На основании приказа директора КГБПОУ «РАПТ» № 17-31/\_\_\_ от 00.00.0000г. «О проведении итоговой аттестации на курсах дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации по профессии Контролер технического состояния автотранспортных средств, создана экзаменационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: Машаргина М.В. –заместитель директора по УР;

Члены комиссии:

- 1.1. Лукина О.А. –заведующий отделением ДПО;
- 1.2. Фетисова Т.А.- преподаватель;
- 1.3. Екибаева Д.С. – секретарь отделения ДПО;
- 1.4. Иванов И.И.-представитель (главный инженер) ЗАО «Контакт-108».

Данная комиссия 00.00.0000г. провела итоговую аттестацию. По результатам итоговой аттестации экзаменационная комиссия постановила: указанным в списке обучающимся присвоить квалификацию и выдать удостоверение о повышении квалификации, установленного образца.

№ п/п	ФИО	Оценка итоговой аттестации	Квалификация
1.	Петров Иван Иванович	отлично	Контролер технического состояния автотранспортных средств
2.	....		
3.	...		
4.	...		

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ Машаргина М.В. –заместитель директора по УР, председатель комиссии;

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Лукина О.А. –заведующий отделением ДПО;

\_\_\_\_\_ Фетисова Т.А. - преподаватель;

\_\_\_\_\_ Екибаева Д.С. – секретарь отделения ДПО;

\_\_\_\_\_ Иванов И.И.-представитель (главный инженер) ЗАО «Контакт-108»

Приложение 3

**Форма задания на выполнение итоговой аттестационной работы**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**"РУБЦОВСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"**

Рассмотрено  
на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
технологических дисциплин  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Загороднева Е.В.  
Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Утверждаю  
Заведующий отделением ДПО  
\_\_\_\_\_ Лукина О.А.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение итоговой аттестационной работы**  
профессия: (код и наименование профессии)

вид обучения: профессиональная подготовка/переподготовка/повышение квалификации

Слушатель курсов \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группа \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Содержание:**

**Введение**

**1 Общая часть**

**Заключение**

**Список используемых источников**

Задание выдал: Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание получил:

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

Дата получения задания \_\_\_\_\_  
(подпись)

